ANEXO 2. EJEMPLO DE CARTA GANTT.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Semana 1** | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** | **Semana 5** | **Semana 6** |
| Reunión de Inicio |  |  |  |  |  |  |
| Compra de Equipos |  |  |  |  |  |  |
| Traslado, instalación y puesta en marcha de equipos nuevos. |  |  |  |  |  |  |
| Gestión para la disposición de los equipos antiguos. |  |  |  |  |  |  |
| Preparación y entrega del Anexo 4 ¿y rendición? |  |  |  |  |  |  |